



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 404-01-00313/2017-J0119  
Датум: 26.09.2017. године.  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
УСЛУГА – УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ -  
ЦЕНТРАЛЕ, СА ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 27А/2017**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 27.10.2017. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 27.10.2017. године у 13:00 часова**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 27А/2017, деловодни број 404-01-00313/2017-J0119 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 27А/2017, деловодни број 404-01-00313/2017-J0119 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку**  
**услуга – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне, са**  
**обезбеђењем резервних делова и материјала, број: ЈН 27А/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
<b>V</b>	Критеријуми за доделу уговора	12
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	17
<b>VII-1</b>	Образац понуде – Партија 1	18
<b>VII-2</b>	Образац понуде – Партија 2	25
<b>VIII-1</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 1	29
<b>VIII-2</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 2	34
<b>IX-1</b>	Образац трошкова припреме понуде – Партија 1	35
<b>IX-2</b>	Образац трошкова припреме понуде – Партија 2	36
<b>X-1</b>	Образац изјаве о независној понуди – Партија 1	37
<b>X-2</b>	Образац изјаве о независној понуди – Партија 2	38
<b>XI-1</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 1	39
<b>XI-2</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 2	40
<b>XII-1</b>	Образац референтне листе за понуђача – Партија 1	41
<b>XII-2</b>	Образац референтне листе за понуђача – Партија 2	42
<b>XIIa-1</b>	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача– Партија 1	43
<b>XIIa-2</b>	Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача– Партија 2	44
<b>XIII-1</b>	Образац потврде референтног наручиоца/купца – Партија 1	45
<b>XIII-2</b>	Образац потврде референтног наручиоца/купца – Партија 2	46
<b>XIV</b>	Изјава о чувању поверљивих података	47
<b>XV-1</b>	Модел уговора – Партија 1	48
<b>XV-2</b>	Модел уговора – Партија 2	56
<b>XVI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	62

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН27А/2017 су услуге – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централе, са обезбеђењем резервних делова и материјала.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Биљана Ђекић

е - mail адреса: [biljana.djekic@purs.gov.rs](mailto:biljana.djekic@purs.gov.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централе, са обезбеђењем резервних делова и материјала.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 – Столарски радови, молерски радови и остало одржавање.

Партија 2 – Одржавање водовода, канализације, хидрантске мреже, електро-инсталација, инсталација централног грејања и муљних и фекалних пумпи са аутоматиком.

Предмет јавне набавке су услуге текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централе у Београду, а обухвата следеће услуге:

Партија 1 : столарске, браварске, лимарске и кровопокривачке, стаклорезачке, молерско-фарбарске, подополагачке и разне друге услуге.

Партија 2 : одржавање водовода, канализације и хидрантске мреже, електро-инсталација, инсталација централног грејања и муљних и фекалних пумпи са аутоматиком.

### **3. Ознака из општег речника:**

Партија 1 :

- 45421000- Столарски радови и уградња столарије
- 45430000- Постављање подних и зидних облога
- 45440000- Бојадерски и стакларски радови

Партија 2 :

- 50510000-Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера
- 50720000- Услуге поправке и одржавања централног грејања

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**ПАРТИЈА 1 – СТОЛАРСКИ РАДОВИ, МОЛЕРСКИ РАДОВИ И ОСТАЛО ОДРЖАВАЊЕ**

**1. Место пружања услуга и опис услуга**

Место пружања услуга је у пословним објектима Пореске управе, Централне у Београду на следећим локацијама:

- Саве Машковића 3-5
- Краља Милана 5 (део објекта)
- Устаничка 130 (део објекта)

**Столарске услуге:**

- поправке дрвених врата и прозора,
- поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала,
- тапацирање врата,
- сличне услуге.

**Браварске, лимарске и кровопокривачке услуге**

- поправке алуминијумских врата и прозора,
- поправке спољних ролетни,
- текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука,
- поправке металних капија,
- поправке металне ограде,
- поправке брава и аутомата за затварање врата,
- поправке ролетни, венетијанера и тракастих завеса
- сличне услуге.

**Стаклорезачке услуге:**

- замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама,
- сличне услуге.

**Молерско-фарбарске услуге:**

- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута,
- глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће,
- стругање старог молераја са зидова и плафона
- бојење дрвене столарије у два премаза,
- бојење радијатора у два премаза,
- бојење браварије у два премаза,
- сличне услуге.

**Подополагачке услуге:**

- облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку),
- облагање подова керамичким плочицама (на малтеру),

- облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни),
- облагање подова паркетом ( са уградњом лајсни),
- брушење паркета, гитовање и лакирање три пута,
- облагање подова мермером,
- монтажа плоча дуплих подова,
- израда дуплог пода (плоча и носача),
- облагање подова чепастом гумом,
- брушење мермера,
- полирање мермера,
- сличне услуге.

### **Разне услуге**

- рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију,
- рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију,
- обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију,
- малтерисање унутрашњих зидова и плафона,
- суво малтерисање гипс картон плочама,
- израда цементне кошуљице,
- израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима,
- демонтажа спуштених плафона са одвозом демонтираног материјала,
- монтажа спуштених модулираних касетних плафона са металном подконструкцијом,
- монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева,
- монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала,
- монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала,
- монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала,
- монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала,
- демонтажа дуплих подова и одвоз на депонију,
- рушење бетонских тротоара (дебљине 10-15 цм),
- рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25 цм),
- израда бетонских тротоара (дебљине 10-15 цм),
- израда бетонског коловоза (дебљине 15-25 цм),
- ископ земље 3 и 4 категорије,
- уградња и набијање песка,
- уградња и набијање шљунка.

**ПАРТИЈА 2 – ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ,  
ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ, ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА, ИНСТАЛАЦИЈА  
ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА И МУЉНИХ И ФЕКАЛНИХ ПУМПИ СА  
АУТОМАТИКОМ**

Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне у Београду на следећим адресама: Саве Машковића број 3-5, Устаничка број 130 (део објекта) и Краља Милана број 5 (део објекта), за период од 24 месеца за потребе Пореске управе и обухвата следеће одржавање:

- Водовода, канализације и хидрантске инсталације,
- Електро-инсталација
- Инсталација централног грејања
- Муљних и фекалних пумпи са аутоматиком

Понуђачи могу да изврше обилазак пословних објеката Пореске управе-Централе ради сагледавања обима послова и састављања и подношења понуде. Обилазак локације вршиће се у терминима које договорне представник наручиоца и заинтересовани понуђач у времену од 09-14 часова. Особа за контакт је Љубиша Николић, телефон 011/3950-557 или 064/8422-296.

**ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

**1. Начин извршења услуга и квалитет**

Услуге се обављају на основу захтева (позива) Наручиоца.

Наручилац доставља захтев за вршењем услуга текућег одржавања или хитних интервенција уз навођење објекта и описа услуга које ће се вршити.

Услуга се мора врши квалитетно у складу са важећим стандардима за услуге које су предмет ове јавне набавке и правилима струке.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује нов материјал и резервне делове по важећим стандардима.

**2. Време одзива и рок извршења услуга.**

Време одзива за почетак пружања услуга не може бити дуже од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца. У случају хитних интервенција за отклањање кварова који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених понуђач је дужан да се одазове одмах по позиву овлашћеног лица Наручиоца. У случају рекламације од стране Наручиоца, Понуђач је дужан да у року од 2 дана започне са отклањањем недостатака извршених услуга.

**3. Примопредаја извршених услуга**

Примопредају пружених услуга врше овлашћени представници Наручиоца и понуђача потписивањем радног налога односно извештаја о извршеним услугама или другог одговарајућег документа. Овлашћено лице наручиоца оверавањем радног налога или извештаја о извршеним услугама или другог одговарајућег документа констатује да је услуга извршена у складу са захтевом Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга понуђач мора започети са отклањањем недостатака у року не дужем од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

**ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b> 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b> 3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне</b>
----------------------	--

	<b>полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	



**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### ЗА ПАРТИЈУ 1

#### 2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. <b>Напомена:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

#### 2.2. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у периоду од претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. године) у пружао услуге одржавања објеката и да је фактурисао износ који није мањи од 5.000.000,00 динара са ПДВ.	Образац референтне листе, дат у <i>поглављу XII</i> и образац Потврде референтних наручилаца/купаца, дат у <i>поглављу XIII</i> . Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом

#### 2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има радно ангажована или ангажована по другом основу минимум <b>5 лица</b> техничке струке (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и то: - најмање 4 радника минимум КВ грађевинске струке, - најмање 1 радник, дипломирани грађевински инжењер	- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица.

## ЗА ПАРТИЈУ 2

### *2.1. Пословни капацитет*

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Да је у периоду од претходне три године (2014, 2015 и 2016. године) самостално или као члан конзорцијума (заједничка понуда), фактурисао пружање услуга које су предмет јавне набавке, у укупној вредности за све три године у минималном износу од: 2.500.000,00 динара са ПДВ.	Референтна листа и потврде референтних наручилаца/купаца о фактурисаним износима за пружање услуга које су предмет јавне набавке, коју попуњава, својеручно потписује и оверава референтни наручилац/купац.

### *2.2. Кадровски капацитет:*

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Да понуђач има пре истека рока за подношење понуда запослена или радно ангажована минимум 5 лица од тога: - 1 лице високе/више стручне спреме техничке струке, а за остала - 4 лица најмање по 1 лице за сваку услугу наведену у предмету јавне набавке: мајстор-инсталатер за водовод и канализацију, за грејање (машинске инсталације), за електро инсталације и лице за муљне и фекалне пумпе са аутоматиком. Наведена лица треба да имају најмање КВ школску спрему за све наведене струке.	- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица.

## ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

### *Технички капацитет*

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Да понуђач поседује или користи минимум једно возило.	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствени возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком другом основу.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним елементима уз формирање ранг листе понуђача, а бодовање понуда ће се вршити на следећи начин:

### ЗА ПАРТИЈУ 1

	Елемент критеријума	Број пондера
Ц1	Цена ефективног-радионичког сата за столарске услуге	10
Ц2	Цена ефективног-радионичког сата за браварско-лимарске и кровопокривачке услуге	30
Ц3	Цена ефективног-радионичког сата за стаклорезачке услуге	6
Ц4	Просечна цена по м2 за молерско фарбарске услуге- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута, глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће и стругање старог молераја са зидова и плафона	23
Ц5	Просечна цена по м2 за за молерско фарбарске услуге- бојење дрвене столарије у два премаза, бојење радијатора у два премаза, бојење браварије у два премаза	6
Ц6	Цена ефективног-радионичког сата за молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по м2	3
Ц7	Просечна цена по м2 за подполагачке услуге	6
Ц8	Цена ефективног-радионичког сата за подполагачке услуге које нису обухваћене по м2	3
Ц9	Просечна цена по м2 за разне услуге	8
Ц10	Просечна цена по м3 за разне услуге	2
Ц11	Цена ефективног-радионичког сата за остале разне услуге које нису обухваћене по м2	3
	<b>Ц1+Ц2+Ц3+В4+Ц5+Ц6+Ц7+Ц8+Ц9+Ц10+ Ц11</b>	<b>100</b>

Начин примене методологије пондера је:

**Ц1 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за столарске услуге ..... максимално 10 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 10. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц1} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 10$$

**Ц2 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за браварске, лимарске и кровопокривачке услуге ..... максимално 30 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 30. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц2} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 30$$

**Ц3 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за стаклорезачке услуге ..... максимално 6 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 6. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц3} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 6$$

**Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за молерско фарбарске услуге- бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута, глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће и стругање старог молераја са зидова и плафона ..... максимално 23 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 23. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц4} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 23$$

**Ц5 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за за молерско фарбарске услуге- бојење дрвене столарије у два премаза, бојење радијатора у два премаза и бојење браварије у два премаза ..... максимално 6 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 6. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц5} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 6$$

**Ц6 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по м2 ..... максимално 3 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц6} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

**Ц7 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за подопологачке услуге .....максимално 6 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 6. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц7} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 6$$

**Ц8 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за подопологачке услуге које нису обухваћене по м2 ..... максимално 3 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц8} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

**Ц9 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м2 за разне услуге..... максимално 8 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 8. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц9} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 8$$

**Ц10 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА по м3 за разне услуге..... максимално 2 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 2. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц10} = \frac{\text{Најнижа понуђена просечна цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 2$$

**Ц11 – ЦЕНА ефективног-радионичког сата за остале разне услуге које нису обухваћене по м2 ..... максимално 3 пондера**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 3. За овај елемент критеријума предвиђана је следећа формула:

$$\text{Ц11} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

## ЗА ПАРТИЈУ 2

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1	Цена ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања инсталација водовода, канализације и хидрантске инсталације	40 пондера
2	Цена ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања електро-инсталација	35 пондера
3	Цена ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања инсталација централног грејања	10 пондера
4	Цена ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања муљних и фекалних пумпи са аутоматиком	15 пондера
	Укупан број пондера:	100 пондера

**1) Цена ефективног-радионичког сата за услугу без ПДВ за услугу одржавања инсталација водовода, канализације и хидрантске инсталације 40 пондера**

*Понуда са најнижом понуђеном ценом ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања инсталација водовода, канализације и хидрантске инсталације добиће максималан број пондера (40). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:*

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 40$$

**2) Цена ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања електро-инсталација 35 пондера**

*Понуда са најнижом понуђеном ценом ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања електро инсталације добиће максималан број пондера (35). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:*

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 35$$

**3) Цена ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања инсталација централног грејања 10 пондера**

*Понуда са најнижом понуђеном ценом ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања инсталације централног грејања добиће максималан број пондера (10). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:*

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 10$$

**4) Цена ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања за услугу одржавања муљних и фекалних пумпи са аутоматиком 15 пондера**

*Понуда са најнижом понуђеном ценом ефективног –радионичког сата без ПДВ за услугу одржавања муљних и фекалних пумпи са аутоматиком добиће максималан број пондера (15). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:*

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 15$$

***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

**ЗА ПАРТИЈУ 1**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу просечну цену ефективног-радионичког сата за браварске, лимарске и кровопокривачке услуге. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту просечну цену за ефективни-радионички сат за браварске, лимарске и кровопокривачке услуге избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

**ЗА ПАРТИЈУ 2**

Уколико два или више понуђача понуде имају исту понуђену цену предност има понуда која има нижу цену за елемент критеријума под редним бројем један, а ако је иста цена за елемент критеријума под редним бројем 1, предност има понуда која има нижу понуђену цену за елемент критеријума под редним бројем 2. Ако је иста понуђена цена за елемент критеријума под редним бројем 2, предност има понуда која има ниже понуђену цену за елемент критеријума под редним бројем 4, а ако је иста понуђена цена за елемент критеријума под редним бројем 4, предност има понуда која има ниже понуђену цену за елемент критеријума под редним бројем 3.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

## VII-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ– Партија 1

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добара – Столарски радови, молерски радови и остало одржавање, број: ЈН 27А/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености</i>	

	обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
--	---	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЦЕНА**

**ПАРТИЈА – 1**

Р.бр.	Опис услуге	Цена у динарима ефективни-радионички сат, без ПДВ-а	Цена у динарима по m <sup>2</sup> без ПДВ,а	Цена у динарима по m <sup>3</sup> без ПДВ,а
<b>1.</b>	<b>Столарске услуге</b>			
<b>Ц1</b>	- поправке дрвених врата и прозора - поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала - тапацирање врата - сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
<b>2.</b>	<b>Браварско –лимарске и кровопокривачке услуге</b>			
<b>Ц2</b>	- поправке алуминијумских врата и прозора - поправке спољних ролетни - текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука - поправке металних капија - поправке металне ограде - поправке брава и аутомата за затварање врата - поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса - сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
<b>3.</b>	<b>Стаклорезачке услуге</b>			
<b>Ц3</b>	замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
<b>4.</b>	<b>Молерско-фарбарске услуге</b>			
4.1.	бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.2.	глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.3.	стругање старог молераја са зидова и плафона	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx

<b>Ц4</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА (4.1+4.2.+4.3):3</b>	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.4.	бојење дрвене столарије у два премаза	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.5.	бојење радијатора у два премаза	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.6	бојење браварије у два премаза	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
<b>Ц5</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА (4.4+4.5+4.6):3</b>	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
5.	<b>Молерско-фарбарске услуге</b>			
<b>Ц6</b>	Остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по m <sup>2</sup>		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
6.	<b>Подополагачке услуге</b>			
6.1.	облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.2.	облагање подова керамичким плочицама (на малтеру)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.3.	облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.4.	облагање подова паркетом ( са уградњом лајсни)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.5.	брушење паркета, гитовање и лакирање три пута облагање подова мермером	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.6.	Облагање подова мермером	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.7.	Монтажа плоча дуплих подова	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.8.	Израда дуплог пода (плоча и носача)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.9.	Облагање подова чепастом гумом	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.10.	брушење мермера	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.11	полирање мермера	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
<b>Ц7</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА (6.1 + ..... 6.11):11</b>	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
	<b>Подополагачке услуге</b>			
<b>Ц8</b>	Остале подополагачке услуге које нису обухваћене по m <sup>2</sup>		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
7.	<b>Разне услуге</b>			
7.1.	рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.2.	рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију рушење	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.3.	рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx

7.4.	рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.5.	обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.6.	малтерисање унутрашњих зидова и плафона	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.7.	суво малтерисање гипс картон плочама	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.8.	израда цементне кошуљице	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.9.	израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.10.	демонтажа спуштених плафона са одвозом демонтираног материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.11.	монтажа спуштених модулираних касетних плафона са металном подконструкцијом	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.12.	монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.13.	монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.14.	монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.15.	монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.16.	Монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.17.	демонтажа дуплих подова и одвоз на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.18.	рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.19.	рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.20.	израда бетонских тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.21.	израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
<b>Ц9</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА</b> (7.2+... 7.21):21	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
7.22.	ископ земље 3 и 4 категорије (по м3)	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
7.23.	уградња и набијање песка (по м3)	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	

7.24	уградња и набијање шљунка (по м <sup>3</sup> )	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
<b>Ц10</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА:</b> (7.22+7.23+7.24):3	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
<b>Ц11</b>	<b>Остале разне услуге</b> <b>које нису обухваћене по м<sup>2</sup></b>		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

<b>ВРЕМЕ ОДЗИВА</b> (одзив не може бити дужи од 3 дана).	
<b>РОК ПЛАЋАЊА:</b> (рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана ).	
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добара – Одржавање водовода, канализације, хидрантске мреже, електро-инсталација, инсталација централног грејања и муљних и фекалних пумпи са аутоматиком, број: ЈН 27А/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености</i>	

	обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
--	---	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ЦЕНА**

Р.б р.	Опис услуге	Цена ефективног – радионичког сата без ПДВ	Цена ефективног – радионичког сата са ПДВ
1.	Одржавање инсталација водовода, канализације и хидрантске инсталације		
2.	Одржавање електро-инсталација		
3.	Одржавање инсталација централног грејања		
4.	Одржавање муљних и фекалних пумпи са аутоматиком		
	<b>УКУПНА ЦЕНА</b>		

<b>ВРЕМЕ ОДЗИВА</b> (одзив не може бити дужи од 3 дана).	
<b>РОК ПЛАЋАЊА:</b> (рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана ).	
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 1**

Р. бр.	Опис услуге	Цена Ефективн и- радионич ки сат, без ПДВ	Цена по м <sup>2</sup> без ПДВ	Цена по м <sup>3</sup> без ПДВ	Цена Ефективн и- радионич ки сат, са ПДВ	Цена по м <sup>2</sup> са ПДВ	Цена по м <sup>3</sup> са ПДВ
1	2	3	4	5	6(3+ PDV)	7(4+PDV)	8(5+PDV)
<b>1.</b>	<b>Столарске услуге</b>						
Ц1	- поправке дрвених врата и прозора - поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала - тапазирање врата - сличне услуге поправке дрвених врата и прозора		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx
<b>2.</b>	<b>Браварско –лимарске и кровопокривачке услуге</b>						
Ц2	- поправке алуминијумских врата и прозора - поправке спољних ролетни - текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука - поправке металних капија - поправке металне ограде - поправке брава и аутомата за затварање врата - поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса - сличне услуге		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx
<b>3.</b>	<b>Стаклорезачке услуге</b>						
Ц3	-замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама -сличне услуге		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx
<b>4.</b>	<b>Молерско-фарбарске услуге</b>						
4.1.	бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
4.2.	глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
4.3.	стругање старог молераја са зидова и плафона	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx

<b>Ц4</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА</b> (4.1+4.2.+4.3):3	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxxx
4.4.	бојење дрвене столарије у два премаза	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxxx
4.5.	бојење радијатора у два премаза	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxxx
4.6.	бојење браварије у два премаза	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxxx
<b>Ц5</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА</b> (4.4+4.5+4.6):3	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxxxx
<b>5.</b>	<b>Молерско-фарбарске услуге</b>						
<b>Ц6</b>	Остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по m <sup>2</sup>		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxxxx
<b>6.</b>	<b>Подополагачке услуге</b>						
6.1.	облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку)	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.2.	облагање подова керамичким плочицама (на малтеру)	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.3.	облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни)	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.4.	облагање подова паркетом ( са уградњом лајсни)	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.5.	брушење паркета, гитовање и лакирање три пута облагање подова мермером	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.6.	Облагање подова мермером	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.7.	Монтажа плоча дуплих подова	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.8.	Израда дуплог пода (плоча и носача)	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.9.	Облагање подова чепастом гумом	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.10.	брушење мермера	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
6.11.	полирање мермера	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
<b>Ц7</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА</b> (6.1+ .....6.11):11	xxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
	<b>Подополагачке услуге</b>						
<b>Ц8</b>	Остале подополагачке услуге које нису обухваћене по m <sup>2</sup>		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxxxx
<b>7.</b>	<b>Разне услуге</b>						
7.1.	рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx
7.2.	рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију рушење	xxxxxxx		xxxxxxxxx	xxxxxxxxx		xxxxxxxxx

7.3.	рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.4.	рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.5.	обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.6.	малтерисање унутрашњих зидова и плафона	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.7.	суво малтерисање гипс картон плочама	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.8.	израда цементне кошуљице	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.9.	израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.10.	демонтажа спуштених плафона са одвозом демонтираног материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.11.	монтажа спуштених модулираних касетних плафона са металном подконструкцијом	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.12.	монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.13.	монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.14.	монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.15.	монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.16.	Монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.17.	демонтажа дуплих подова и одвоз на депонију	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.18.	рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx

7.19.	рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.20.	израда бетонских тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.21.	израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
<b>Ц9</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА:</b> (7.1+.....7.21):21	xxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx
7.22.	ископ земље 3 и 4 категорије (по м	xxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx	
7.23.	уградња и набијање песка (по м3)	xxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx	
7.24.	уградња и набијање шљунка (по м3)	xxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx	
<b>Ц10</b>	<b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА:</b> (7.22+7.23+7.24):3	xxxxxx	xxxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx	
<b>Ц11</b>	<b>Остале разне услуге које нису обухваћене по m<sup>2</sup> " m<sup>3</sup></b>		xxxxxxxx	xxxxxxx		xxxxxxx	xxxxxxx

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

#### 1. Столарске услуге

- **Ред Ц1** - попуњава се **колона 3** тако што се наводи цена ефикасног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефикасног-радионичког сата, **са ПДВ**.

#### 2. Браварско-лимарске и кровопокривачке услуге

- **Ред Ц2** - попуњава се **колона 3** тако што се наводи цена ефикасног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефикасног-радионичког сата, **са ПДВ**.

#### 3. Стаклорезачке услуге

- **Ред Ц3** - попуњава се **колона 3** тако што се наводи цена ефикасног-радионичког сата, **без ПДВ** и **колона 6** тако што се наводи цена ефикасног-радионичког сата, **са ПДВ**.

#### 4. Молерско-фарбарске услуге

- **Ред 4.1, 4.2 и 4.3** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена по м2, **без ПДВ** и **колона 7** тако што се наводи цена по м2, **са ПДВ**,
- **Ред Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, **без ПДВ**, а **колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге, подељено са 3, **са ПДВ**,
- **Ред 4.1, 4.2 и 4.3** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена по м2, **без ПДВ** и **колона 7** тако што се наводи цена по м2, **са ПДВ**, а ред **Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, **без ПДВ**, а **колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге, подељено са 3, **са ПДВ**,
- **Ред 4.4, 4.5 и 4.6** - попуњава се **колона 4** тако што се наводи цена по м2, **без ПДВ** и **колона 7** тако што се наводи цена по м2, **са ПДВ**, а ред **Ц4 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА**, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, **без ПДВ**, а **колона 7** - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге, подељено са 3, **са ПДВ**,



- Ред Ц5 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 3 наведене услуге, подељено са 3, без ПДВ, а колона 7 - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 3 услуге, подељено са 3, са ПДВ.

5. Молерско фарбарске услуге

- Ред Ц6 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.

6. Подоплагачке услуге

- Ред 6.1 до 6. 11. - попуњава се колона 4 тако што се наводи цена по м2, без ПДВ и колона 7 тако што се наводи цена по м2, са ПДВ,
- Ред Ц7 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по јединици мере за 11 услуга, подељено са 11, без ПДВ, а колона 7 - уноси се цена која представља збир цена по јединици мере за 11 услуге, подељено са 11, са ПДВ,
- Ред Ц8 - попуњава се колона 3 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.

7. Разне услуге

- Ред 7.1 до 7. 21. - попуњава се колона 4 тако што се наводи цена по м2, без ПДВ и колона 7 тако што се наводи цена по м2, са ПДВ,
- Ред Ц9 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по м2 за 21 услугу, подељено са 21, без ПДВ, а колона 7 - уноси се цена која представља збир цена по м2 за 11 услуга, подељено са 11, са ПДВ,
- Ред Ц10 – ПРОСЕЧНА ЦЕНА, попуњава се тако што се уноси цена која представља збир цена по м2 за 21 услугу, подељено са 21, без ПДВ, а колона 7 - уноси се цена која представља збир цена по м2 за 11 услуга, подељено са 11, са ПДВ,
- Ред Ц11 - попуњава се колона 4 тако што се наводи цена цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ и колона 6 тако што се наводи цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ.

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПП-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.*

*Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

**VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - Партија 2**

Р.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена без трошкова (без ПДВ)	Трошкови	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6(4+5)	7
1.	Одржавање инсталација водовода, канализације и хидрантске инсталације	Ефективни-радионички сат				
2.	Одржавање електроинсталација	Ефективни-радионички сат				
3.	Одржавање инсталација централног грејања	Ефективни-радионички сат				
4.	Одржавање муљних и фекалних пумпи са аутоматиком	Ефективни-радионички сат				
<b>УКУПНО</b>						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 - уписује се цена без трошкова без ПДВ-а, за предметну услугу;
- колона 5 - уписује се износ трошкова за предметну услугу;
- колона 6 - уписује се укупна цена без ПДВ-а за предметну услугу
- колона 7 - уписује се укупна цена са ПДВ-ом за предметну услугу

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## ***IX-1 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-Партија 1***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 27А/2017- Столарски радови, молерски радови и остало одржавање, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX-2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ-Партија 2**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Одржавање водовода, канализације, хидрантске мреже, електро-инсталација, инсталација централног грејања и муљних и фекалних пумпи са аутоматиком, број: ЈН 27А/2017, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-Партија 1

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за ЈН 27А/2017- Столарски радови, молерски радови и остало одржавање, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-Партија 2

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Одржавање водовода, канализације, хидрантске мреже, електро-инсталација, инсталација централног грејања и муљних и фекалних пумпи са аутоматиком, број: ЈН 27А/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-Партија1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга ЈН 27А/2017- Столарски радови, молерски радови и остало одржавање, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-Партија2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – Одржавање водовода, канализације, хидрантске мреже, електро-инсталација, инсталација централног грејања и муљних и фекалних пумпи са аутоматиком, број: ЈН 27А/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**XII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**(за понуђача)-Партија 1**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2014, 2015. и 2016. године пружио услуге одржавања објекта и фактурисао износ који није мањи од 5.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

**XII-2 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
**(за понуђача)-Партија 2**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2014, 2015. и 2016. године пружио услуге које су предмет јавне набавке у износу од најмање 2.500.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

**XIIa-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-Партија 1**  
**(за понуђача из групе понуђача)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2014, 2015. и 2016. године пружио услуге одржавања објекта и фактурисао износ који није мањи од 5.000.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

**XIIa-2 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-Партија 2**  
(за понуђача из групе понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у 2014, 2015. и 2016. године пружио услуге које су предмет јавне набавке у износу од најмање 2.500.000,00 динара са ПДВ и то:

Рб	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно вредност, са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач извршио наведене услуге, доставља Образац потврде.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

*-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

**XIII-1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
Партија 1**

*Овај образац попуњавају примаоци добара*

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)  
у 2014, 2015. и 2016. години пружио услуге текућег одржавања објекта  
\_\_\_\_\_  
(навести које услуге)  
у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга за ЈН 27А/2017- Столарски радови, молерски радови и остало одржавање, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.  
-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу

**XIII-2 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
Партија 2**

*Овај образац попуњавају примаоци добара*

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)  
у 2014, 2015. и 2016. години пружио услуге текућег одржавања објекта  
\_\_\_\_\_  
(навести које услуге)  
у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
(словима \_\_\_\_\_) динара, са ПДВ.

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)  
ради учешћа у поступку јавне набавке услуга одржавање водовода, канализације,  
хидрантске мреже, електро-инсталација, инсталација централног грејања и муљних и  
фекалних пумпи са аутоматиком, број: ЈН 27А/2017, наручиоца: МФ, Пореска управа и у  
друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Напомена:*

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.  
-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из  
те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу

## **XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне, са обезбеђењем резервних делова и материјала, број: ЈН 27А/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.

## XV-1 МОДЕЛ УГОВОРА-Партија-1

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд, Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146, коју заступа по Решењу Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-4565/2017 од 29.05.2017. године и по Решењу о преносу овлашћења број. 000-119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017.године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац) и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 27А/2017 чији је предмет набавка услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централне, Партија 1-Столарски радови, молерски радови и остало одржавање, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца ради закључивања уговора на двогодишњем нивоу односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку,

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године. (попуњава Наручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централне, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца, која је у прилогу овог уговора и чини њен саставни део.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централне, у Београду на локацијама:

- Саве Машковића бр. 3-5
- Краља Милана бр. 5 (део објекта)
- Устаничка бр. 130 (део објекта)

Текуће поправке и одржавање пословних објеката подразумева следеће услуге:

1. Столарске услуге
2. Браварске, лимарске и кровопокривачке услуге



3. Стаклорезачке услуге
4. Молерско-фарбарске услуге
5. Подполагачке услуге
6. Разне друге услуге.

### Члан 3.

#### ЦЕНА

Извршилац се обавезује да Наручиоцу извршава услуге из члана 2. овог Уговора по уговореним ценама ефективног-радионичког сата рада и по ценама по m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup> датим у табели:

Р.бр.	Опис услуге	Цена у динарима ефективни-радионички сат, без ПДВ-а	Цена у динарима по m <sup>2</sup> без ПДВ,а	Цена у динарима по m <sup>3</sup> без ПДВ,а
<b>1.</b>	<b>Столарске услуге</b>			
	- поправке дрвених врата и прозора - поправке намештаја израђеног од дрвета и плочастих материјала - тапацирање врата - сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
<b>2.</b>	<b>Браварско –лимарске и кровопокривачке услуге</b>			
	- поправке алуминијумских врата и прозора - поправке спољних ролетни - текуће одржавање металне, кровне конструкције и олука - поправке металних капија - поправке металне ограде - поправке брава и аутомата за затварање врата - поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса - сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
<b>3.</b>	<b>Стаклорезачке услуге</b>			
	замена сломљеног стакла и евентуалне поправке на стакленим површинама сличне услуге		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
<b>4.</b>	<b>Молерско-фарбарске услуге</b>			
4.1.	бојење унутрашњих зидова и плафона најмање два пута	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.2.	глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.3.	стругање старог молераја са зидова и плафона	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.4.	бојење дрвене столарије у два премаза	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.5.	бојење радијатора у два премаза	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.6.	бојење браварије у два премаза	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
4.5.	Остале молерско фарбарске услуге које нису обухваћене по m <sup>2</sup>		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

<b>5.</b>	<b>Подополагачке услуге</b>			
5.1.	облагање зидова и подова керамичким плочицама (на лепку)	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.2.	облагање подова керамичким плочицама (на малтеру)	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.3.	облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни)	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.4.	облагање подова паркетом ( са уградњом лајсни)	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.5.	брушење паркета, гитовање и лакирање три пута облагање подова мермером	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.6.	Облагање подова мермером	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.7.	Монтажа плоча дуплих подова	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.8.	Израда дуплог пода (плоча и носача)	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.9.	Облагање подова чепастом гумом	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.10.	брушење мермера	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.11.	полирање мермера	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
5.12.	Остале подополагачке услуге које нису обухваћене по m <sup>2</sup>		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>6.</b>	<b>Разне услуге</b>			
6.1.	рушење подова од керамичких плочица са одвозом шута на депонију	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.2.	рушење подова од паркета са одвозом шута на депонију рушење	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.3.	рушење подова од мермера са одвозом шута на депонију	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.4.	рушење подова од гуме са одвозом шута на депонију	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.5.	обијање малтера са унутрашњих зидова и плафона са одвозом шута на депонију	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.6.	малтерисање унутрашњих зидова и плафона	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.7.	суво малтерисање гипс картон плочама	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.8.	израда цементне кошуљице	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.9.	израда хидроизолације у кухињама и мокрим чворовима	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.10.	демонтажа спуштених плафона са одвозом демонтираног материјала	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
6.11.	монтажа спуштених модулираних касетних плафона са металном подконструкцијом	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX

6.12.	монтажа спуштених равних плафона са металном подконструкцијом са бандажирањем спојева	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.13.	монтажа преградних сендвич зидова (гипс картон) са металном подконструкцијом и испуном од термоизолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.14.	монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.15.	монтажа једностране преграде (гипс картон) са металном подконструкцијом и са или без испуне од термоизолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.16.	Монтажа преградних сендвич зидова од оплемењене иверице и испуном од изолационог материјала	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.17.	демонтажа дуплих подова и одвоз на депонију	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.18.	рушење бетонског тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.19.	рушење бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.20.	израда бетонских тротоара (дебљине 10-15цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.21.	израда бетонског коловоза (дебљине 15-25цм)	xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx
6.22.	ископ земље 3 и 4 категорије (по м3)	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
6.23.	уградња и набијање песка (по м3)	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
6.24.	уградња и набијање шљунка (по м3)	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	
6.25.	Остале разне услуге које нису обухваћене по m <sup>2</sup>		xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx

Уговорене цене за услуге из става 1. овог члана су непроменљиве за све време трајања овог Уговора.

Цена ефикасног сата и радионичког сата је идентична.

Ефикасни сат је време које једно запослено или ангажовано лице код Извршиоца проведе код Наручиоца пружајући предметну услугу, а радионички сат је време које једно запослено или ангажовано лице проведе у радионици Извршиоца пружајући предметну услугу.

Извршилац се обавезује да обезбеди резервне делове и материјал потребан за пружање уговорене услуге.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац ће за пружене услуге платити Извршиоцу уговорену цену на основу рачуна, у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна (не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана).

У рачуну за извршене услуге Извршилац је дужан да посебно искаже: врсту услуге, време када је услуга пружена, цену ефективног-радионичког сата или цену по м<sup>2</sup> или м<sup>3</sup>, утрошени материјал и резервне делове по набавним ценама из „улазног“ рачуна (без ПДВ-а) свог добављача и да фотокопију истог приложи уз рачун.

Извршилац је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене услуге упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Уз рачун из става 1. овог члана Извршилац доставља Извештај (радни налог, записник ....) оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације овог Уговора, а који садржи време када је примљен позив од Наручиоца, време када се одазвао на позив, врсту и обим услуге, утрошене резервне делове и материјал.

Уколико Извршилац није у могућности да приложи рачун из става 3. овог члана, као и у случају достављања рачуна, Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене резервних делова и материјала са тржишним ценама и да тражи усаглашавање исказаних цена ако постоји велико одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама, односно да добије писмену сагласност Наручиоца за исказану цену.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Извршилац ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен телефаксом, електронском поштом, а у случају хитних интервенција телефоном.

Извршилац се обавезује да започне са интервенцијом на основу позива Наручиоца у року од 3 дана, а код интервентних (хитних) кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност запослених, време одзива је **одмах** по позиву Наручиоца.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Извршилац се обавезује да у року од 2 дана започне са отклањањем недостатака извршених услуга.

Уколико се Извршилац не одазове позиву у року из става 2. и 3. Члана 5. овог Уговора, и ако би се оваква ситуација поновила три и више пута Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од **10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, а уговорена вредност је у висини

процењене вредности, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

#### **Члан 7.**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају да Извршилац не извршава уговорене услуге под уговореним условима.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 8.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

#### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

Извршилац ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 11.**

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално  
*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

## **Члан 12.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

## **Члан 13.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 14.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје банкарске гаранције за добро извршење посла, на временски период од 2 (две) године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16).

Плаћање обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину, за део реализације који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. и 2019. годину.

Уколико Извршилац не поступи у року из члана 7. овог Уговора, уговор се може раскинути.

## **Члан 15.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскидом у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужан је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

## Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

---

Видоје Јевремовић

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## XV-2 МОДЕЛ УГОВОРА-Партија-2

Закључен између: **Министарство финансија – Пореска управа**, Београд,  
Саве Машковића бр. 3-5 ПИБ 100020943 матични бр. 17862146,  
коју заступа по Решењу Владе о постављењу вршиоца дужности  
помоћника директора Пореске управе 24 број 119-4565/2017 од  
29.05.2017. године и по Решењу о преносу овлашћења број. 000-  
119-00-05556-10-2/2015-10001 од 03.08.2017.године в.д. помоћника  
директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)  
и  
\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
банке, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 27А/2017 чији је предмет набавка услуга - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, Централне, Партија 2 - одржавање водовода, канализације, хидрантске мреже, електро-инсталација, инсталација централног грејања и муљних и фекалних пумпи са аутоматиком, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца ради закључивања уговора на двогодишњем нивоу односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку,
- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део.
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године. (понуђава Наручилац)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне са обезбеђењем резервних делова и материјала у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца, која је у прилогу овог уговора и чини њен саставни део.

#### Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Извршиоца за пружање услуга текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне на локацијама у Београду: ул. Саве Машковића бр. 3-5, Устаничка бр. 130 (део објекта) и Краља Милана бр. 5 (део објекта).



### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да врши одржавање пословних објеката Наручиоца, односно да врши услуге одржавања:

- Водовода, канализације и хидрантске инсталације;
- Електро-инсталација;
- Централног грејања;
- Муљних и фекалних пумпи са аутоматиком.

Наведене услуге Извршилац ће пружати по писменом налогу добијеном од стране Наручиоца или телефонским позивом, у случају хитних интервенција.

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да обезбеди резервне делове и материјал неопходан за извршење уговорених услуга, након констатованих недостатака.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да извршава услуге одржавања по цени ефективног-радионичког сата (без ПДВ) за одржавање:

- Водовода, канализације и хидрантске инсталације од \_\_\_\_\_дин/час;
- Електро-инсталација од \_\_\_\_\_дин/час;
- Централног грејања од \_\_\_\_\_дин/час;
- Муљних и фекалних пумпи са аутоматиком од \_\_\_\_\_дин/час;

Извршилац се обавезује да Наручиоцу искаже у рачуну цене резервних делова и материјала, по набавним ценама Извршиоца, без ПДВ.

### **Члан 6.**

У случају потребе пружања услуга које захтевају ангажовање специјализоване опреме („Вома“ возило за испирање канализације, камере за детектовање квара водовода и канализације, термовизијске камере за детектовање квара електро-инсталација и сл.) Извршилац је дужан да уз рачун приложи и рачун предузећа које је изнајмило специјализовану опрему и да у свом рачуну искаже износ идентичан износу приложеног рачуна предузећа, од ког је изнајмљена наведена опрема.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и материјала, као и цена специјализованих услуга са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји велико одступање у односу на упоредиве тржишне цене.

## Члан 7.

Плаћање за извршене услуге вршиће се у року од \_\_\_\_ дана (*не краће од 15 нити дуже од 45 дана*) од дана достављања исправног рачуна Извршиоца и приложеног документа, овереног од стране надлежног лица Наручиоца (радни налог, записник, извештај или други документ), а који садржи број ефективних-радионичких сати, утрошене резервне делове и потрошни материјал и да исказане по набавним ценама, уз приложен рачун свог добавача.

Извршилац је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене услуге упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Цене из члана 5. овог уговора су фиксне све време трајања уговора.

## **РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да услуге из чл. 3. овог Уговора врши на локацијама Пореске управе из чл. 2. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

Извршилац се обавезује да започне са интервенцијом на основу позива Наручиоца у року од 3 дана, а код интервентних (хитних) кварова који могу проузроковати велике материјалне штете на имовини и угрозити безбедност запослених, време одзива је **одмах** по позиву Наручиоца.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Извршилац се обавезује да у року од 2 дана започне са отклањањем недостатака извршених услуга.

Уколико се Извршилац не одазове на позив Наручиоца у року из става 2. и 3. овог члана и ако би се оваква ситуација поновила више пута, Наручилац задржава право раскида уговора и накнаду настале штете.

### Члан 9.

Наручилац ће Извршиоцу доставити позив за интервенцију мејлом или путем телефонског позива. На основу позива Наручиоца, Извршилац ће извршити интервенцију и на налог уписати врсту и обим радова, број радника, време проведено на интервенцији, као и уграђене резервне делове и материјал, који ће потом оверити и потписати одговорно лице Наручиоца.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### Члан 10.

Извршилац се обавезује да на дан закључења овог Уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од **10%** од уговорене вредности, без ПДВ-а, а уговорена вредност је у висини

процењене вредности, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

### **Члан 11.**

У случају да Извршилац не испуњава прузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 11. овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају да Извршилац не извршава уговорене услуге под уговореним условима.

Гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Извршиоца, које је ометало и/или умањило могућност функционисања предмета одржавања из овог уговора.

Уколико Извршилац пружа услугу на неквалитетан начин, услед чега се опрема која је предмет одржавања овог уговора често квари и не доводи у функционално стање и после интервенције, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Извршилац уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност предмета одржавања Наручиоца, сматра се да Извршилац неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13 .**

1. Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално  
*или*
2. Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

3. Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

*(Добављач заокружује и попуњава редни број у складу са начином извршења уговорне обавезе а остали редни бројеви остају непопуњени)*

#### **Члан 14.**

Овај уговор је закључен на временски период од две године.

#### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора уговорне стране не могу уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскидом у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужан је да другој уговорној страни надокнаду штету насталу тим поводом.

#### **Члан 17.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 18.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране односно даном достављања средства финансијског обезбеђења.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16).

Плаћање обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину, за део реализације који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. и 2019. годину.

Уколико Извршилац не поступи у року из члана 11. овог Уговора, уговор се може раскинути.

## **Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

---

Видоје Јевремовић

## **XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим техничке документације и копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне, са обезбеђењем резервних делова и материјала, број: ЈН 27А/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На коверати или кутији са понудом назначити за коју партију се подноси понуда.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.10.2017. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље XV) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);

#### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.10.2017.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне, са обезбеђењем резервних делова и материјала, број: ЈН 27А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне, са обезбеђењем резервних делова и материјала, број: ЈН 27А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне, са обезбеђењем резервних делова и материјала, број: ЈН 27А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне, са обезбеђењем резервних делова и материјала, број: ЈН 27А/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

#### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15, али не и дужи од 45 дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Извршиоца и приложеног документа, овереног од стране надлежног лица Наручиоца (радни налог, записник, извештај или други документ) а који садржи број ефективних-радионичких сати, утрошене резервне делове и потрошни материјал исказане по набавним ценама, уз приложен рачун свог добавача.

Извршилац је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене услуге упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

*Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

### 8.2.Рекламације:

У случају рекламације од Наручиоца, Извршилац се обавезује да у року од 2 дана започне са отклањањем недостатака извршених услуга.

### 8.3.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења:

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, а укупне вредности је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац враћа банкарску гаранцију, уколико иста није реализована након истека рока на који је издата.

**Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).**

**Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.**

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЋЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – текућег одржавања пословних објеката Пореске управе – Централне, са обезбеђењем резервних делова и материјала, број: ЈН 27А/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се

понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [biljana.djekic@purs.gov.rs](mailto:biljana.djekic@purs.gov.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, односно од 120.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 62/2016.
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама

  
В.Д ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА  
Видоје Јевремовић